

## Tuteur en entreprise : rôle et missions pour un accompagnement efficace

Être tuteur, c'est avant tout transmettre à un alternant en apprentissage ou en contrat de professionnalisation (ou encore un stagiaire, une nouvelle recrue ! )... mais pas seulement ! Motiver, intégrer, accompagner, évaluer, transmettre au-delà des compétences la passion d'un métier. Une aventure humaine et un challenge que vous pouvez réaliser ! Avec des conseils, des outils, à chaque étape et adaptés au terrain, vous avez tout pour réussir dans votre fonction de tuteur au quotidien !

**Public : Toute personne amenée à exercer une fonction de tutorat en entreprise**

**Durée : 1 à 2 jour(s)**

**Tarif : 1200€ HT par jour en intra-entreprise tout compris (France entière)**

### Objectifs :

- ✓ Acquérir des outils d'accompagnement individuel
- ✓ Savoir transmettre ses compétences
- ✓ Développer un savoir-faire relationnel pour communiquer et faciliter les apprentissages de terrain

### 1. Tutorat, de quoi parle t'on ?

Le cadre administratif  
La logique d'apprentissage  
Acteurs du dispositif et relations

### 2. Rôle et missions du tuteur au quotidien

Qualités essentielles et règles d'or du tuteur  
La place du tuteur : hiérarchique, opérationnel et son mode d'accompagnement (coach ; mentor ; tuteur ; formateur individuel)  
Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur  
Développer un savoir-faire relationnel  
Etablir une relation de confiance tuteur/tutoré et avec le reste de l'équipe

### 3. Tutorer étape par étape

Préparer : connaître le tutoré et ses attentes, repérer les compétences à développer, informer l'équipe, programmer les activités  
Accueillir : Intégrer le nouvel arrivant, présenter l'entreprise, l'activité et les missions confiées  
Transmettre : identifier les situations formatrices, animer une séquence d'apprentissage, utiliser des méthodes stimulantes  
Évaluer : fixer des critères et bâtir des outils de suivi, mesurer l'acquisition des compétences

Notre méthode : Méthode participative, échanges sur l'activité de l'entreprise et la fonction des futurs ou actuels tuteurs pour mettre en place des outils et méthodes opérationnels pour les participants